

ジェイアールセントラルビル(株) 宛

保有個人データの利用目的の通知・開示申込書

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社の保有個人データに関して以下の通り、必要な書類及び手数料を添えて請求します。

① ご請求内容に○をお付け下さい。

	利用目的の通知	保有個人データの開示	第三者提供記録の開示
--	---------	------------	------------

② 開示等をご請求になる保有個人データにより識別されるご本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先		TEL - -

③ 当社に住所の情報を提供後、ご本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前のご住所を下欄にご記入下さい。(保有個人データの確認に使用いたします)

前住所	〒 -	TEL - -
-----	-----	---------

④ お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書き下さい。

代理人	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先		TEL - -
	本人との関係	法定代理人 ・ 委任を受けた代理人 (該当するものに○をお付け下さい)	

⑤ ご請求になる保有個人データの内容についてできるだけ具体的にお書き下さい。

当社へのご提供時期	年 月 日 頃
開示を希望される対象期間	年 月 日 ~ 年 月 日
個人情報の項目	
当社へのご提供手段	・ 申込書など () ・ お電話 ・ インターネット ・ その他 ()
その他	

⑥ (保有個人データの開示及び第三者提供記録の開示の場合のみ) ご希望の開示方法に○をお付け下さい。

書 面	コンパクトディスク (CD-R) ※コンパクトディスクは当社で用意いたします
-----	---