

ジェイアールセントラルビル(株) 宛

保有個人情報の訂正等申込書

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社の保有個人情報に関して以下の通り、必要な書類を添えて請求します。

① ご請求内容に○をお付け下さい。

	内容の訂正		内容の追加		内容の削除
--	-------	--	-------	--	-------

② 訂正等をご請求になる保有個人情報により識別されるご本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先		TEL - -

③ 当社に住所の情報をご提供後、ご本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前のご住所を下欄にご記入下さい。(保有個人情報の確認に使用いたします)

前住所	〒 -	TEL - -
-----	-----	---------

④ お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書き下さい。

代理人	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先		TEL - -
	本人との関係	法定代理人 ・ 委任を受けた代理人 (該当するものに○をお付け下さい)	

⑤ ご請求になる保有個人情報の内容についてできるだけ具体的にお書き下さい。

当社へのご提供時期	年 月 日 頃
個人情報のご提供先 ※個人情報をご提供いただいた 当社機関・サービス名	
個人情報の項目	
当社へのご提供手段	・ 申込書など ( ) ・ お電話 ・ インターネット ・ その他 ( )
その他	

※次ページにもご記入下さい

⑥ お求めになる訂正等の内容・理由をお書き下さい。

ア 保有個人データの内容の訂正をお求めになる場合

データ項目	
現在の情報 ※分かる場合にご記入下さい	
訂正内容	
訂正をお求めになる理由	

イ 保有個人データの内容の追加をお求めになる場合

データ項目	
現在の情報 ※分かる場合にご記入ください	
追加内容	
追加をお求めになる理由	

ウ 保有個人データの内容の削除をお求めになる場合

データ項目	
現在の情報 ※分かる場合にご記入ください	
削除部分	
削除をお求めになる理由	