

ジェイアールセントラルビル(株) 宛

保有個人情報の利用停止等申込書

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社の保有個人情報に関して以下の通り、必要な書類を添えて請求します。

① ご請求内容に○をお付け下さい。

	利用の停止		消去		第三者提供の停止
--	-------	--	----	--	----------

② 利用停止等をご請求になる保有個人情報により識別されるご本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先		TEL - -

③ 当社に住所の情報をご提供後、ご本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前のご住所を下欄にご記入下さい。(保有個人情報の確認に使用いたします)

前住所	〒 -	TEL - -
-----	-----	---------

④ お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書き下さい。

代理人	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -
	日中(9:00~17:30)のご連絡先		TEL - -
	本人との関係	法定代理人 ・ 委任を受けた代理人 (該当するものに○をお付け下さい)	

⑤ ご請求になる保有個人情報の内容についてできるだけ具体的にお書き下さい。

当社へのご提供時期	年 月 日 頃
個人情報のご提供先 ※個人情報をご提供いただいた 当社機関・サービス名	
個人情報の項目	
当社へのご提供手段	・ 申込書など ( ) ・ お電話 ・ インターネット ・ その他 ( )
その他	

※次ページにもご記入下さい

⑥ お求めになる内容、理由をお書き下さい。

ア 保有個人データの利用の停止をお求めになる場合

利用停止を求めるデータ項目	全部 ・ 一部 ( )
利用停止を求める利用方法	全ての利用 ・ 特定の利用 ( )
利用停止を求める理由	

イ 保有個人データの消去をお求めになる場合

消去を求めるデータ項目	全部 ・ 一部 ( )
消去を求める理由	

ウ 保有個人データの第三者提供の停止をお求めになる場合

第三者提供停止を求めるデータ項目	全部 ・ 一部 ( )
第三者提供停止を求める提供先	全ての第三者提供
	一部の提供先への第三者提供 ( )
第三者提供停止を求める理由	